



EBW Notarissen  
Postbus 243  
1800 AE Alkmaar

jw83488

**STATUTENWIJZIGING  
STICHTING KLAS OP WIELEN**

Heden, eenentwintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Erik Wybren-----  
Oosterbaan, notaris te Heerhugowaard:-----  
de heer **Roeland Georgius Vollaard**, geboren te Rheden op tweeëntwintig april-----  
negentienhonderdzevenenvijftig, (legitimatiebewijs: Nederlandse identiteitskaart, nummer:----  
IKB695344, afgegeven te Alkmaar op dertig december tweeduizend veertien), wonende te-----  
Alkmaar, Kreekwaard 87 (postcode 1824 DT),-----  
handelend als enig bestuurder van de stichting **Stichting Klas op Wielen**, statutair gevestigd in-  
de gemeente Alkmaar, kantoorhoudende te Alkmaar, Kofschipstraat 12 (postcode 1826 CG), ---  
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 52511677, hierna te noemen: 'de---  
stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 15 van de statuten van de Stichting de---  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

**INLEIDING**-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op acht april tweeduizend elf voor mr. M.C. ----  
Reijntjes, notaris te Alkmaar, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële akte op-----  
vijftien mei tweeduizend zeventien voor genoemde notaris Reijntjes verleden. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op heden besloten de statuten te wijzigen. -----  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als  
volgt: -----

**Naam en Zetel**-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Klas op Wielen**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Alkmaar**.-----

**Doel**-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

1. a. het bieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met---  
(meervoudige) beperkingen; -----  
b. het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen mensen met en zonder  
(meervoudige) beperkingen; -----  
c. het meewerken aan (de ontwikkeling van) methodes gericht op goede -----  
ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met (meervoudige) beperkingen.-----  
d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste -  
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vormen van een klas-  
met mensen met (meervoudige) beperkingen binnen reguliere scholen. -----



3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.-----

**Vermogen**-----

**Artikel 3**-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - subsidies en donaties;-----
  - schenkingen, legaten en erfstellingen;-----
  - al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. -----
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----aanvaard.-----
3. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting-beschikken als het ware het zijn eigen vermogen.-----

**Organen van de stichting**-----

**Artikel 4**-----

Organen van de stichting zijn: -----

- a. de Raad van Toezicht;-----
- b. het Bestuur;-----
- c. Cliëntenraad/Oudercommissie. -----

**Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en belonen, schorsing en ontslag**-----

**Artikel 5**-----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5)personen.-----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.-----  
De Cliëntenraad/Oudercommissie van de Stichting Klas op Wielen mag bij het aanstellen---van leden van de Raad van Toezicht tenminste één lid voordragen ter benoeming. De Raad van Toezicht moet deze voordracht overnemen, tenzij wet en regelgeving (bijvoorbeeld---transparantie van bestuur volgens de Wet Toelating Zorginstellingen, hierna te noemen---"WTZi") zich daar tegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden-----voorzien. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.-----
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het----bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.-----
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting. Elke ----vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de leden van de Raad ---van Toezicht dient te worden vermeden.-----
5. Het is een lid van de Raad van Toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde-partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad niet----toegestaan: -----
  - in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of bestuurder van de stichting te zijn geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de -----stichting werkzaam te zijn geweest;-----
  - een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting te ontvangen, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden ---



- wordt ontvangen en voorzover zij niet past in de normale uitoefening van een -----  
bedrijf;-----
- in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode ---  
van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de--  
stichting te hebben gehad;-----
  - bestuurslid te zijn van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting lid ---  
van het toezichthoudend orgaan is; -----
  - gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk te hebben voorzien in het -----  
bestuur van de instelling bij belet of ontstentenis van bestuurders.-----
6. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van de Raad van -----  
Toezicht en het Bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet tegelijk deel -----  
uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van personeelslid in dienst zijn van-  
de stichting.-----
  7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij ----  
treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het ----  
rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature-----  
benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature  
hij werd benoemd. De maximale zittingsduur voor leden van de Raad van Toezicht is twee  
(2) termijnen.-----
  8. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht  
zijn bevoegdheden.-----
  9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.--  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie-----  
gemaakte kosten.-----
  10. Besluiten betreffende schorsing en/of ontslag van het lidmaatschap van de leden van de--  
Raad van Toezicht worden genomen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van--  
Toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:-----
    - a. taakverwaarlozing of onvoldoende functioneren, waarvan blijkt uit een negatieve ----  
evaluatie;-----
    - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;-----
    - c. wijziging van de omstandigheden of andere gewichtige redenen waarvan de Raad----  
van Toezicht in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van ---  
de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.-----
  11. Een besluit als bedoeld in het voorgaande lid wordt genomen in een vergadering waarin --  
tenminste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of-----  
vertegenwoordigd zijn. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van--  
ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Indien in deze -----  
vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is, wordt binnen veertien dagen na het houden van de eerste -----  
vergadering een volgende vergadering gehouden, waarin over een zodanig voorstel kan---  
worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig-----  
uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal dan aanwezige leden. Het lid van de Raad van  
Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is wordt niet in de besluitvorming noch---



- het quorum betrokken. -----
12. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad --- van Toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is----- geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden - afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. -----
  13. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: -----
    - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);-----
    - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt ----- verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet----- voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;-----
    - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem - van toepassing wordt;-----
    - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn ----- eventuele herbenoeming;-----
    - e. door ontslag door de rechtbank; -----
    - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in de leden 3, 4 en 5 van dit ---- artikel;-----
    - g. door zijn overlijden.-----
  14. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de ----- overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van--- Toezicht waar. Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. Bij ----- ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht kan door de rechtbank van - het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij het Bestuur, hetzij een van de ----- medezeggenschapsorganen van de stichting, met inachtneming van het in deze statuten-- bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. Indien de rechtbank zich niet bevoegd verklaart, dan is het Nederlandse Arbitrage Instituut bevoegd. Onder belet----- wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de Raad van ----- Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

#### **Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden/vergaderingen -----**

- #### Artikel 6-----
1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse leiding en het beleid -- van de algemene leiding en staat deze met raad terzijde en functioneert derhalve als----- toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 6.1. van het Uitvoeringsbesluit WTZi. -----
  2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat het lid ( de leden) van het Bestuur. De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van een lid van het Bestuur een profielschets - op. Een besluit tot benoeming schorsing en ontslag van een lid van het Bestuur wordt ---- genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 de leden 10 tot en met 12.-----
  3. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ----- ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de ----- stichting en het betreffende lid van het Bestuur. -----
  4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met het Bestuur over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het Bestuur. Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de medewerkers



en de Cliëntenraad/Oudercommissie kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de het Bestuur en stelt dezen in de gelegenheid dienaangaande advies uit - te brengen.-----

5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht aan de hand----- maatschappelijke verantwoorde uitgangspunten.-----
6. De Raad van Toezicht heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, ---- zoals bedoeld in artikel 2.-----
7. De Raad van Toezicht heeft tot taak -tezamen met het Bestuur- het openbaar maken, ---- naleven en handhaven van de corporate governancestructuur van de stichting.-----
8. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de statuten en de daaruit ----- voortvloeiende reglementen en op de uitvoering van werkzaamheden, de-uitoefening van bevoegdheden en de algemene gang van zaken door het Bestuur.-----
9. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de externe accountant.-----
10. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met ---- het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de Raad van Toezicht een----- tegenstrijdig belang hebben, besluit de Raad van Toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.
11. Per jaar worden tenminste twee vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden.-----
12. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad van ----- Toezicht daartoe de oproeping doet.-----
13. Het Bestuur is bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht aanwezig, en voorziet de ---- Raad van Toezicht van alle informatie die hij nodig heeft voor zijn werkzaamheden.-----

**Bestuur: samenstelling wijze van benoemen en beloning** -----

Artikel 7-----

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van---- tenminste één (1), en ten hoogste drie (3) bestuurder(s).-----
2. De bestuurder(s) worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht.----- De Cliëntenraad/Oudercommissie van de stichting mag bij het aanstellen van----- bestuursleden tenminste één lid voordragen ter benoeming. Als het Bestuur----- bestaat ----- uit meerdere bestuurders kiest het Bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris -- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één-- persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurder(s) wordt/worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. De Raad van Toezicht stelt de beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere --- arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het Bestuur vast.-----
5. De overige regelingen van de werkwijze en besluitvorming van het Bestuur wordt ----- vastgelegd in een door het Bestuur vast te stellen Reglement van het Bestuur, dat de ---- voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.-----

**Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft de algemene en dagelijkse





- leiding van de stichting.-----
2. Het bestuur informeert de Raad van Toezicht, de Cliëntenraad/Oudercommissie en----- medewerkers op de wettelijk voorgeschreven wijze, en op een manier die voor het----- functioneren van voornoemde partijen nodig is. -----
  3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het----- elders in de statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent: -----
    - a. de vaststelling en wijziging van opgestelde (strategische) beleidsplannen voor enig--- jaar of reeks van jaren;-----
    - b. de vaststelling en wijziging van de begroting(en);-----
    - c. de vaststelling van het bestuursverslag, de jaarrekening en de resultaatbestemming;
    - d. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed-- van belanghebbenden;-----
    - e. een voorstel tot ontbinding van de stichting; -----
    - f. de aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de ----- stichting; -----
    - g. de gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de ----- arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het----- verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als ----- zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting; en -----
    - h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de stichting met----- andere rechtspersonen of vennootschappen indien deze samenwerking of----- verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting. -----

#### **Bestuur: vergaderingen**-----

##### Artikel 9-----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in Nederland.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het--- bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----  
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de --- oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van --- de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ----- oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de---- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben----- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming** -----

**Artikel 10** -----

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor ---  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig --  
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet--  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ---  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----  
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat --  
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige  
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een  
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede -----  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
9. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang --  
van de stichting. Wanneer alle leden van het Bestuur een tegenstrijdig belang hebben, ---  
wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----

**Bestuur: defungeren** -----

**Artikel 11** -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
  - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - c. door zijn aftreden;-----
  - d. door ontslag door de Raad van Toezicht;-----
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
2. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur nemen de overblijvende-- leden, of neemt het overblijvende lid, het gehele Bestuur waar. Een niet voltallig Bestuur-- blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur of het enig lid van het Bestuur wijst de Raad van Toezicht onverwijld een persoon tijdelijk ---- aan tot lid van het Bestuur. Die persoon kan niet een lid van de Raad van Toezicht zijn. ---- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### Artikel 12-----

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -- bestuurders. -----  
Indien het Bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en -- buiten rechte. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 kan tegen derden geen beroep worden gedaan.
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om-- de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken**-----

##### Artikel 13-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze-- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende-- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar--de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en -- stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het - bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een-- andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur-----
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde-- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

##### Artikel 14-----





1. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd welk orgaan of welke organen van de instelling welke bevoegdheden heeft onderscheidenlijk hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van deze bedrijfsvoering, zoals bedoeld in artikel 6.3 van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
2. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
3. De activiteiten van de stichting waarvoor de toelating in het kader van de WTZi geldt, worden in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de instelling, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
4. In de financiële administratie van de instelling zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan, zoals bedoeld in artikel 6.5. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.

#### **Conflictregeling**

##### **Artikel 15**

De Stichting beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten niet zijnde arbeidsconflicten tussen de Raad van Toezicht en het Bestuur, die erin voorziet dat een derde partij wordt betrokken bij de oplossing van het conflict. Die regeling komt tot stand in overeenstemming tussen het Bestuur en Raad van Toezicht.

#### **Enquêterecht**

##### **Artikel 16**

Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345 Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek is de Cliëntenraad/Oudercommissie bevoegd.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht te wijzigen. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 18**



1. Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
3. In het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een eventueel batig -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. Dit batig saldo moet worden besteed aan een fiscaal erkende-  
algemeen nut beogende instelling met een met het doel van de Stichting overeenkomstig  
doel. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden door de -  
vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk -----  
Wetboek van toepassing. -----

**Slotbepalingen** -----

**Artikel 17** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.--
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

**BIJLAGEN**-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- besluit bestuur.-----

**SLOT**-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken--  
persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde -----  
document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----  
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te-----  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, -  
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

