



STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien mei tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr. Marinus—
Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar:—
mevrouw Birgitta Angela Steenhof-van der Woude, kantooradres 1813 KP Alkmaar,—
Jan Luikenstraat 2, geboren te Utrecht op negentien december negentienhonderd—
drieënzestig, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur én de
directeur van de statutair te **Alkmaar** (feitelijk adres: Nicolaas Beetskade 3, 1817 EA.
Alkmaar) gevestigde stichting **Stichting Klas op Wielen**, ingeschreven in het—
handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 52511677,—
zulks ter uitvoering van het besluit van de Bestuursvergadering van voormelde—
stichting, gehouden op één juli tweeduizend zestien, van welk besluit een kopie aan—
deze akte is gehecht;—

wordende voormelde stichting: Stichting Klas op Wielen hierna ook genoemd: *de*—
stichting.—

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, die aan deze
akte is gehecht.——

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vooraf het volgende:——

- Blijkens een op acht april tweeduizend elf voor mij, notaris, verleden akte, werd—
de stichting opgericht en werden haar statuten vastgesteld.——
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk geheel gewijzigd bij akte van——
statutenwijziging op negenentwintig december tweeduizend veertien voor mij,—
notaris, verleden.——
- Blijkens voormelde gehouden bestuursvergadering is besloten de statuten van de—
stichting te wijzigen.——
- Op grond van het bovenstaande zullen de statuten van de stichting worden——
gewijzigd zoals hierna vermeld.——

UITVOERING

Ter uitvoering van het onder Inleiding vermelde bestuursbesluit, verklaarde de
comparante, handelend als gemeld, de statuten te wijzigen als volgt:——

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Klas op Wielen**.——
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Alkmaar**.——

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:——

1. a. het bieden van kwalitatief goede ontwikkelingsstimulatie en zorg aan——
mensen met (meervoudige) beperkingen;——
- b. het bevorderen van dagelijks terugkerende contacten tussen mensen met en——
zonder (meervoudige) beperkingen;——
- c. meewerken aan (de ontwikkeling van) methodes gericht op goede——
ontwikkelingsstimulatie en zorg aan mensen met (meervoudige)beperkingen.——
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de——



- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —————
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vormen van een klas met mensen met (meervoudige) beperkingen binnen reguliere scholen. —

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —————

- subsidies en donaties; —————
- schenkingen, legaten en erfstellingen; —————
- al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen. —————

Organen van de stichting

Artikel 4

Organen van de stichting zijn: —————

- a) De Raad van Toezicht —————
- b) Het Bestuur —————

Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en belonen, schorsing en ontslag

Artikel 5

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) personen. —————
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Cliëntenraad van de Stichting Klas op Wielen mag bij het aanstellen van leden van de Raad van Toezicht tenminste één lid voordragen ter benoeming. De stichting moet deze voordracht overnemen, tenzij wet en regelgeving (————— bijvoorbeeld transparantie van bestuur volgens de WTZi) zich daar tegen verzetten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. —————
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. —————
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen directe belangen bij de stichting. Elke vorm en schijn van belangenverstremming tussen de stichting en de leden van de Raad van Toezicht dienen te worden vermeden. —————
5. Het is een lid van de Raad van Toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad niet toegestaan: —————
 - * in een periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht werknemer of bestuurder van de stichting is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de stichting werkzaam is geweest; —————
 - * een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte —————



- werkzaamheden wordt ontvangen en voorzover zij niet past in de normale—
uitoefening van een bedrijf;—
- * in de drie (3) jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de—
periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een belangrijke—
zakelijke relatie met de stichting heeft gehad;—
 - * bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting—
waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is;—
 - * gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het—
bestuur van de instelling bij belet of ontstentenis van bestuurders.——
6. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet tegelijk deel uitmaken van de Raad—
van Toezicht en het Bestuur. Ook mag een lid van de Raad van Toezicht niet—
tegelijk deel uitmaken van de dagelijkse leiding of in hoedanigheid van—
personeelslid in dienst zijn van de stichting.——
 7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier—
jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster.—
Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een—
tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in—
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. De maximale zittingsduur voor—
leden van de Raad van Toezicht is twee (2) termijnen.——
 8. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad—
van Toezicht zijn bevoegdheden.——
 9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun—
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in—
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.——
 10. Besluiten betreffende schorsing en/of ontslag van het lidmaatschap van leden—
van de Raad van Toezicht worden genomen door de Raad van Toezicht in geval—
van taakverwaarlozing en/of andere gewichtige redenen.——
- Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden/vergaderingen——
- Artikel 6:——
1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse leiding en—
het beleid van de algemene leiding en staat deze met raad terzijde en—
functioneert derhalve als toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 6.1. van—
het Uitvoeringsbesluit WTZi.——
 2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat het lid (de leden) van de—
Raad van Bestuur.——
 3. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of—
ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de—
stichting en het betreffende lid van de Raad van Bestuur.——
 4. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een—
voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. Voorts—
geeft de Raad van Toezicht aan de medewerkers en Cliëntenraad kennis van een—



- voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt dezen in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht aan de hand maatschappelijke verantwoorde uitgangspunten.
 6. De Raad van Toezicht heeft tot taak het bewaken van de doelstelling van de stichting, zoals bedoeld in artikel 2.
 7. De Raad van Toezicht heeft tot taak – tezamen met het bestuur – het openbaar maken, naleven en handhaven van de corporate governancestructuur van de stichting.
 8. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen en op de uitvoering van werkzaamheden, de uitoefening van bevoegdheden en de algemene gang van zaken door het Bestuur.
 9. Per jaar worden tenminste twee vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden.
 10. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van de Raad van Toezicht daartoe de oproeping doet.
 11. De Raad van Bestuur is bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht aanwezig, en voorziet de Raad van Toezicht van alle informatie die zij nodig hebben voor hun werkzaamheden.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste één (1), en ten hoogste drie (3) bestuurder(s).
2. De bestuurder(s) worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. De Cliëntenraad van de Stichting Klas op Wielen mag bij het aanstellen van bestuursleden tenminste één lid voordragen ter benoeming. Als het bestuur bestaat uit meerdere bestuurders kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurder(s) wordt/worden benoemd voor onbetaalde tijd.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft de algemene en dagelijkse leiding van de stichting.
2. Het bestuur informeert de Raad van Bestuur, Cliëntenraad en medewerkers op de wettelijk voorgeschreven wijze, en op een manier die voor het goed functioneren van voornoemde partijen nodig is.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen



Artikel 9

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 10

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of



- vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 11

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
Indien het bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 8 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het bestuur stelt vóór dertig juni tweeduizend elf een reglement vast waarin de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en de dagelijkse leiding wordt vastgelegd, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en de dagelijkse leiding wordt geregeld, zoals bedoeld in artikel 6.1 van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
6. Het bestuur stelt tevens een reglement op waarin zij aan de Oudercommissie van de stichting Klas op Wielen de in artikel 346, onder c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toekent tot het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 345 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zoals



- bedoeld in artikel 6.2 van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
7. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd welk orgaan of welke organen van de instelling welke bevoegdheden heeft onderscheidenlijk hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van deze bedrijfsvoering, zoals bedoeld in artikel 6.3 van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
 8. De stichting heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
 9. De activiteiten van de stichting waarvoor de toelating in het kader van de WTZi geldt, worden in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de instelling, zoals bedoeld in artikel 6.4. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.
 10. In de financiële administratie van de instelling zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming, en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan, zoals bedoeld in artikel 6.5. van het Uitvoeringsbesluit van de WTZi.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Dit batige saldo moet worden besteed aan een algemeen nut beogend doel, welk doel zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de Stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden



Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, dat haar volmachtgevers tijdig voor het verlijden een conceptakte hebben ontvangen, van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en met de inhoud instemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

