



# Klas op Wielen

Zorg Bijzonder -> School Gewoon



Alkmaar, 30 maart 2020

Beste stagiair, welkom bij de Klas op Wielen, leuk dat je stage wil lopen bij ons. Voor je ligt het stagereglement. Het is belangrijk om wederzijdse rechten en plichten vast te leggen. Daar kunnen beide partijen op terugkomen als iets niet goed loopt of er onduidelijkheden zijn. Het is een formeel document, maar spreekt voor zich. Lees het stagereglement goed door, voordat je stage begint en stel gerust vragen als dit nodig is.

## **Artikel 1:** Stageovereenkomst en formulieren

De stageovereenkomst, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een kopie van een geldig identiteitsbewijs dient de stagiair voor aanvang van de stage te ondertekenen en in te leveren bij de leidinggevende van de KOW. De kosten van de VOG worden vergoed aan de stagiair nadat de officiële VOG binnen is en een bewijs van betaling is ingeleverd.

## **Artikel 2:** Werkzaamheden

De stagiair loopt gedurende de vastgestelde stageperiode, stage bij de Klas op Wielen. Hier zal de stagiair activiteiten verrichten in het kader van het praktijkleerwerkplan en waartoe de stagiair in staat geacht moet worden, gelet op zijn opleidingsniveau. Bij aanvang van de stageperiode wordt door de stagiair het praktijkleerwerkplan opgesteld. Deze wordt getoetst door de onderwijsinstelling en de stagebegeleider van de KOW. Tevens worden afspraken gemaakt met betrekking tot de evaluatie en de beoordeling van de stageperiode.

## **Artikel 3:** Verantwoordelijkheid

De stagiair voert zijn werkzaamheden, inclusief de (school)opdrachten uit onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.

## **Artikel 4:** Evaluatie en beoordeling

Tijdens de stageperiode vinden evaluatie- en beoordelingsgesprekken plaats tussen de stagebegeleider en de stagiair, bij geschillen zie artikel 5 van dit stagereglement. De beoordeling geschiedt op basis van de daartoe bestaande beoordelingsdocumenten van de onderwijsinstelling.

## **Artikel 5:** Geschillen

Bij vragen, problemen of een geschil richt de stagiair zich in eerste instantie tot de stagebegeleider. Indien dit geen oplossing biedt, zal afhankelijk van de aard van de problematiek de leidinggevende worden ingeschakeld. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden over de problematiek, dan wordt door de leidinggevende contact opgenomen met de begeleider vanuit de onderwijsinstelling. De situatie wordt dan gezamenlijk besproken.

## **Artikel 6:** Werktijden

De stagiair houdt zich aan de afgesproken werktijden. Arbo-wet en andere wetten zijn van toepassing bij de KOW, evenals de Cao Gehandicaptenzorg.

## **Artikel 7:** Verzuim

Afwezigheid dient voor aanvang van de dienst, uiterlijk voor 08:30 uur, te worden gemeld bij de locatie waar de stage plaatsvindt en bij de onderwijsinstelling. Hervatting van de werkzaamheden dient ook zo gemeld te worden. Vraag bij aanvang van je stage goed na hoe de afspraken hierover zijn aan je stagebegeleider.

Telefoonnummer voor locatie Het Kompas: 072-2204609

Telefoonnummer voor locatie Het Clusius College: 06-50564945

## **Artikel 8:** Kledingvoorschrift

De kleding van de stagiair moet aangepast worden aan de situatie en de doelgroep waarmee men werkt. De kleding moet representatief zijn en moet niet aanstootgevend zijn. Sieraden om de handen en polsen moeten af in verband met de kans op het eventueel beschadigen van de kinderen en in verband met de hygiëne.

**Klas op Wielen**  
Telefoonnummer  
072-22204609

**Postadres**  
Kofschipstraat 12  
1826 CG Alkmaar

**- Stagereglement -**

**Artikel 9: Verlof**

De opleiding/stageregels uit het praktijkleerwerkplan zijn de leidraad met betrekking tot verlof op de stageplaats. Over het verlof dienen van tevoren afspraken te worden gemaakt met de stagebegeleider.

**Artikel 10: Gezagsverhouding**

De stagiair houdt zich aan de binnen de KOW geldende voorschriften op het gebied van houding, attitude, orde beroepsethiek, gebruik multimedia, gebruik middelen en materialen, melding incidenten en Arbo-regelgeving. De stagiair volgt de aanwijzingen van de medewerkers van de KOW op. In die zin bestaat er een gezagsverhouding en is er sprake van ondergeschiktheid van de stagiair als bedoeld in art. 6:170 BW.

**Artikel 11: Geheimhouding**

De stagiair verplicht zich tot geheimhouding van al het geen hij of zij direct dan wel indirect vanuit zijn functie binnen de KOW te weten is gekomen en waarvan hij in redelijkheid wist of had kunnen weten dat schending van deze geheimhoudingsplicht op enigerlei wijze de KOW, de kinderen, dan wel relaties kan schaden. Deze verplichting is ook van kracht na afloop van de stageperiode als omschreven in artikel 1 van de stageovereenkomst. De KOW heeft het recht zich op de hoogte te stellen van alle schriftelijke stukken of op andere wijze opgeslagen informatie die door de stagiair in het kader van de stage worden opgesteld, deze stukken dienen niet voor enig ander (eigen) gebruik opgeslagen te worden.

**Artikel 12: Verzekering**

De KOW is verzekerd tegen het risico van aansprakelijkheid op grond van onrechtmatige daad en wanprestatie van ondergeschikten, waaronder begrepen stagiaires. De dekking is uitsluitend van kracht gedurende de periode dat de stagiair tijdens zijn arbeidstijd, als omschreven in artikel 1 van de stageovereenkomst, werkzaamheden verricht voor de KOW.

**Artikel 13:**

Opzet of bewuste roekeloosheid ledere schade veroorzaakt door opzettelijk handelen dan wel bewuste roekeloosheid van de stagiair ten opzichte van de eigendommen van de KOW, diens kinderen dan wel diens relaties zal op de stagiair worden verhaald.

**Artikel 14: Vergoeding**

De stagiair ontvangt geen vergoeding in de zin van salaris, maar hij ontvangt een stagevergoeding zoals bepaald in de Cao Gehandicaptenzorg. Overige vergoeding, zoals reiskosten, worden niet betaald. De stagiair verzorgt zijn eigen lunch. Koffie, thee en/of andere dranken zijn voor rekening van de KOW.

**Artikel 15: S.I.A.G.**

Indien ten aanzien van de stagiair sprake is van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld, is de klachtencommissie, zoals gesteld in de Arbo-wet, bevoegd een klacht van de stagiair in behandeling te nemen.

**Artikel 16: Wijzigingen**

Wanneer na ontvangst van dit document bepaalde zaken de stageperiode betreffende worden gewijzigd door de KOW en/of de onderwijsinstelling, zal dit tijdig en schriftelijk aan de stagiair bekend worden gemaakt.

**Artikel 17: Opzegging**

De overeenkomst eindigt:

1. Na verloop van de onder artikel 1 (stageovereenkomst) genoemde periode;
2. Na schriftelijke aanzegging door een der partijen, indien:
  - één van de partijen niet of op onvoldoende wijze de verplichtingen nakomt die uit dit reglement voortvloeien.
  - zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de aanzeggende partij redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat zij de stageovereenkomst voortzet.

**Artikel18:** Onmiddellijke opzegging

Indien de stagiair naar het oordeel van de KOW de algemene gedragsregels alsmede de door de leidinggevende gestelde aanwijzingen onvoldoende in acht neemt of er is sprake van een calamiteit (onder andere verwijtbaar handelen, schenden van het beroepsgeheim, vervreemden van geld en/of spullen van de zorgvrager, medewerkers of de organisatie, werk weigeren, misbruik multimedia, gebruik van geweld, drugs en/of drank) is de KOW gerechtigd om deze overeenkomst terstond te beëindigen. De bestuurder zal de onderwijsinstelling hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen.

*Klas op Wielen*