

STAGEREGLEMENT



Klas op Wielen

Zorg Bijzonder -> School Gewoon



Alkmaar, mei 2019

Beste stagiair en/of betrokkene bij de stage bij Stichting Klas op Wielen (KOW). Voor je ligt het stagereglement. Wij proberen zo veel mogelijk om bureaucratie te vermijden, toch is het belangrijk om goed vast te leggen wat wederzijdse rechten en plichten zijn. Daar kunnen we dan allebei op terugkomen als er zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn. Het lijkt en is een formeel document, maar spreekt anderzijds ook voor zich. Lees het voor je stage zo goed mogelijk door en stel je vragen gerust.

Artikel 1: Stageovereenkomst en formulieren

De stageovereenkomst, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een kopie van een geldig identiteitsbewijs dient de stagiair voor *aanvang* van de stage te ondertekenen en in te leveren bij de bestuurder van de KOW. De kosten van de VOG worden vergoed aan de stagiair nadat de officiële VOG binnen is en een bewijs van betaling is ingeleverd.

Artikel 2: Werkzaamheden

De stage zal worden doorgebracht bij de KOW, waar de stagiair activiteiten zal verrichten in het kader van het praktijkleerwerkplan en waartoe de stagiair in staat geacht moet worden, gelet op zijn opleidingsniveau. Bij aanvang van de stageperiode wordt door de stagiair dus een praktijkleerwerkplan opgesteld. Deze wordt getoetst door de onderwijsinstelling en de stagebegeleider van de KOW. Tevens worden afspraken gemaakt met betrekking tot de evaluatie en de beoordeling van de stageperiode.

Artikel 3: Verantwoordelijkheid

De stagiair voert zijn werkzaamheden en zijn praktijkleerwerkplan inclusief de opdrachten uit onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.

Artikel 4: Evaluatie en beoordeling

Tijdens de stageperiode vinden evaluatie- en beoordelingsgesprekken plaats tussen de stagebegeleider en de stagiair, bij geschillen zie artikel 5 van dit stagereglement. De beoordeling geschiedt op basis van de daartoe bestaande beoordelingsdocumenten van de onderwijsinstelling.

Artikel 5: Geschillen

Bij vragen, problemen of een geschil richt de stagiair zich in eerste instantie op de stagebegeleider. Indien dit geen oplossing biedt, zal afhankelijk van de aard van de problematiek de bestuurder worden ingeschakeld. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden over de problematiek, dan wordt door de bestuurder contact opgenomen met de begeleider vanuit de onderwijsinstelling. De situatie wordt dan gezamenlijk besproken.

Artikel 6: Werktijden

De stagiair houdt zich aan de afgesproken werktijden. Arbowet en andere wetten zijn van toepassing bij de KOW, evenals de Cao-Gehandicaptenzorg.

Artikel 7: Verzuim

Afwezigheid dient voor aanvang van de dienst, uiterlijk voor 09:00 uur, te worden gemeld bij de locatie waar de stage plaatsvindt en bij de onderwijsinstelling. Hervatting van de werkzaamheden dient ook zo gemeld te worden.

- Clusius: 06-50564945

- Kompas: 072-2204609

Artikel 8: Kledingvoorschrift

De kleding van de stagiair moet aangepast worden aan de situatie en de doelgroep waarmee men werkt. De kleding moet representatief zijn en moet niet aanstootgevend zijn. Sieraden om de handen en polsen moeten af in verband met de kans op het eventueel beschadigen van cliënten en in verband met de hygiëne.

Artikel 9: Verlof

De opleiding/stageregels uit het praktijkleerwerkplan zijn de leidraad met betrekking tot verlof op de stageplaats. Over het verlof dienen van tevoren afspraken te worden gemaakt met de stagebegeleider.

Artikel 10: Gezagsverhouding

De stagiair houdt zich aan de binnen de KOW geldende voorschriften op het gebied van houding, attitude, orde beroepsethiek, gebruik multimedia, gebruik middelen en materialen, melding incidenten en Arboregelgeving. De stagiair volgt de aanwijzingen van de medewerkers van de KOW op. In die zin bestaat er een gezagsverhouding en is er sprake van ondergeschiktheid van de stagiair als bedoeld in art. 6:170 BW.

Artikel 11: Geheimhouding

De stagiair verplicht zich tot geheimhouding van al het geen hij direct dan wel indirect vanuit zijn functie binnen de KOW te weten is gekomen en waarvan hij in redelijkheid wist of had kunnen weten dat schending van deze geheimhoudingsplicht op enigerlei wijze de KOW en haar cliënten dan wel relaties kan schaden. Deze verplichting is ook van kracht na afloop van de stageperiode als omschreven in artikel 1 van de stageovereenkomst. De KOW heeft het recht zich op de hoogte te stellen van alle schriftelijke stukken of op andere wijze opgeslagen informatie die door de stagiair in het kader van de stage worden opgesteld, deze stukken dienen niet voor enig ander (eigen) gebruik opgeslagen te worden.

Artikel 12: Verzekering

De KOW is verzekerd tegen het risico van aansprakelijkheid op grond van onrechtmatige daad en wanprestatie van ondergeschikten, waaronder begrepen stagiaires. De dekking is uitsluitend van kracht gedurende de periode dat de stagiair tijdens zijn arbeidstijd, als omschreven in artikel 1 van de stageovereenkomst, werkzaamheden verricht voor de KOW.

Artikel 13: Opzet of bewuste roekeloosheid

Iedere schade veroorzaakt door opzettelijk handelen dan wel bewuste roekeloosheid van de stagiair ten opzichte van de eigendommen van de KOW, diens cliënten dan wel diens relaties zal op de stagiair worden verhaald.

Artikel 14: Vergoeding

De stagiair ontvangt geen vergoeding in de zin van salaris, maar hij ontvangt een stagevergoeding zoals bepaald in de Cao Gehandicaptenzorg. Overige vergoeding, zoals reiskosten, worden niet betaald. De stagiair verzorgt zijn eigen lunch. Koffie, thee en/of andere dranken zijn voor rekening van de KOW.

Artikel 15: S.I.A.G.

Indien ten aanzien van de stagiair sprake is van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld, is de klachtencommissie, zoals gesteld in de Arbowet, bevoegd een klacht van de stagiair in behandeling te nemen.

Artikel 16: Wijzigingen

Wanneer na ontvangst van dit document bepaalde zaken de stageperiode betreffende worden gewijzigd door de KOW en/of de onderwijsinstelling, zal dit tijdig en schriftelijk aan de stagiair bekend worden gemaakt.

Artikel 17: Opzegging

De overeenkomst eindigt:

1. Na verloop van de onder artikel 1 (stageovereenkomst) genoemde periode;
2. Na schriftelijke aanzegging door een der partijen, indien:
 - Eén van de partijen niet of op onvoldoende wijze de verplichtingen nakomt die uit dit reglement voortvloeien.
 - Zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de aanzeggende partij redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat zij de stageovereenkomst voortzet.

Artikel 18: Onmiddellijke opzegging

Indien de stagiair naar het oordeel van de KOW de algemene gedragsregels alsmede de door de leidinggevende gestelde aanwijzingen onvoldoende in acht neemt of er is sprake van een calamiteit (onder andere verwijtbaar handelen, schenden van het beroepsgeheim, vervreemden van geld en/of spullen van de zorgvrager, medewerkers of de organisatie, werk weigeren, misbruik multimedia, gebruik van geweld, drugs en/of drank) is de KOW gerechtigd om deze overeenkomst terstond te beëindigen. De bestuurder zal de onderwijsinstelling hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen.

Roeland Vollaard
Bestuurder Stichting Klas op Wielen

Postadres: Kofschipstraat 12, 1826CG Alkmaar
E-mailadres: info@klasopwielenalkmaar.nl